**УКРАЇНА**

**КОМУНАЛЬНИЙ**

**ЗАКЛАД**

**«**

**СПЕЦІАЛЬНИЙ**

**НАВЧАЛЬНО**

**-**

**ВИХОВНИЙ**

**КОМПЛЕКС**

**І**

**-**

**ІІ**

**СТУПЕНІВ**

**№**

**2**

**»**

**ХАРКІВСЬКОЇ**

**ОБЛАСНОЇ**

**РАДИ**

пров

.

Карпівський

, 21/23,

м

.

Харків

, 61093,

тел

.370

-

30

-

63

e

-

mail:

spetsnvk2@internatkh.org.ua



**НАКАЗ**

14.04.2016 м. Харків № 69

Про організацію роботи щодо підготовки

замовлень на виготовлення

документів про освіту для випускників

2015/2016 навчального року

Відповідно до Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2004 № 811 «Про затвердження положення про ІВС «ОСВІТА» та порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.02.2004 за

№ 2001/8800, з метою своєчасного виготовлення документів про освіту для випускників 2015/2016 навчального року.

НАКАЗУЮ:

1.Відповідальним за забезпечення випускників випускною документацією вважати заступника директора з виховної роботи Коваленко Г.І.:

1.1.Провести відповідну роботу з педагогічними працівниками, випускниками та їх батьками щодо роз’яснення положень Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту для середніх навчальних закладів.

До 25.04.2016

2.2.Надати до товариства з обмеженою відповідальністю «Регіональний центр «СТУДСЕРВІС» загальне замовлення закладу відповідно до кількості випускників.

До 25.04.2016

3.Відповідальність за вірогідність наданої інформації залишаю за собою.

4.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Заступник директора

з навчально-виховної роботи Т.А.Данильченко

З наказом ознайомлена Г.І.Коваленко