**УКРАЇНА**

**КОМУНАЛЬНИЙ**

**ЗАКЛАД**

**«**

**СПЕЦІАЛЬНИЙ**

**НАВЧАЛЬНО**

**-**

**ВИХОВНИЙ**

**КОМПЛЕКС**

**І**

**-**

**ІІ**

**СТУПЕНІВ**

**№**

**2**

**»**

**ХАРКІВСЬКОЇ**

**ОБЛАСНОЇ**

**РАДИ**

пров

.

Карпівський

, 21/23,

м

.

Харків

, 61093,

тел

.370

-

30

-

63

e

-

mail:

spetsnvk2@internatkh.org.ua

16.05.2016 м.Харків № 92

Про підготовку матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 років

На виконаннярозпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 29 квітня 2016 року № 165 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2016/2017 років», керуючись статтями 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної ради від 12.05.2016 № 227

 «Про підготовку матеріально-технічної бази навчальних закладів обласного підпорядкування та професійно-технічних навчальних закладів, які фінансуються з обласного бюджету, до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 років», з метою своєчасної підготовки матеріально-технічної бази навчального закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 років

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи

Єрмоленку О.К.:

1.1. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 років (додаються).

Відповідно до визначених термінів

1.2. Копію наказу щодо підготовки закладу до роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2016/2017 років надати до Комунальної установи «Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області».

До 02.06.2016

1.3. Забезпечити контроль за проведенням заходів із підготовки матеріально-технічної бази навчального закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 років.

До 31.08.2016

До 01.10.2016

1.4. Тримати на постійному контролі стан проходження опалювального сезону 2015/2016 років у навчальному закладі.

Протягом опалювального сезону 2016/2017 років

2.Головному бухгалтеру Путєвській В.В. забезпечити фінансування поточних платежів за зареєстрованими в органах казначейства фінансовими зобов’язаннями в межах затверджених асигнувань.

Протягом року

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Л.О.Мельнікова

З наказом ознайомлені: В.В.Путєвська

 О.К.Єрмоленко

Додаток

до наказу комунального закладу «спеціальний навчально-виховний комплекс І-ІІ ступенів № 2» Харківської обласної ради від 16.05.2016 № \_\_\_

**Заходи**

**щодо підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 років**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | Надати до Комунальної установи «Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області» план організаційно-технічних заходів щодо підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період2016/2017 років.  | 02.06.2016 | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративногосподарської роботи |
| 2 | Забезпечити підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001 | До 22.08.2016 | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративногосподарської роботи |
| 3 | Забезпечити корегування наявних енергетичних паспортів та розробку норм питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів на 2016/2017 роки  | До 22.08.2016 | Єрмоленко О.К.,заступник директора з адміністративно-господарської роботи |
| 4 | Розробити та затвердити план енергозберігаючих заходів на 2016 рік, спрямованих на зменшення витрат енергоресурсів | До 18.05.2016 | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративногосподарської роботи |
| 5 | Забезпечити виконання вимог статі 392 Закону України № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» щодо проведення поточного огляду, періодичного обстеження та паспортизації об'єктів | Постійно | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративно-господарської роботи |
| 6 | Організувати контроль за об’єктами, де виявлені ознаки аварійності, та підтвердити аварійний стан приміщень висновками спеціалізованих організацій | Постійно | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративно-господарської роботи |
| 8 | Провести обробку вогнетривким розчином дерев’яних конструкцій горищних приміщень | Відповідно до вимог чинного законодавства | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративно-господарської роботи |
| 9 | Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевірити роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів пожежогасіння | До 05.08.2016 | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративно-господарської роботи |
| 10 | Провести випробування електричного обладнання верстатів у навчальних майстернях | До 05.08.2016 | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративно-господарської роботи |
| 11 | Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою | До 10.08.2016 | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративно-господарської роботи |
| 12 | Провести опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів | До 10.08.2016 | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративно-господарської роботи |
| 13 | Провести випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення й надійність експлуатації | До 10.08.2016 | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративно-господарської роботи |
| 14 | Отримати дозвіл органів державного нагляду (санітарно-епідеміологічних, пожежних служб) на початок проведення занять | До 10.08.2016 | Єрмоленко О.К., заступник директора з адміністративно-господарської роботи |