**УЗГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні методичної ради на засіданні педагогічної ради

протокол від КЗ «СНВК № 2» 30.03.2018 № 2 протокол від 30.03.2018 p. № 3

Голова MP\_\_\_\_\_Т.А.Данильченко Директор \_\_\_\_\_\_Л.О.Мельнікова

ПОЛОЖЕННЯ  
про моніторинг якості освіти у Комунальному закладі «Спеціальний навчально-виховний комплекс І-ІІ ступенів № 2» Харківської обласної ради

**І. Загальні положення**

1.1.Дане Положення регламентує порядок, про­цедуру і форми проведення моніторингу якості освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковими послугами у Комунальному закладі «Спеціальний навчально-виховний комплекс І-ІІ ступенів № 2» Харківської обласної ради (далі – заклад освіти).

1.2. Нормативно-правовою основою моніторингу оцінки якос­ті освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковими послугами є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

1.3. Моніторинг якості освіти у закладі освіти — це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в комплексі з корекційно-розвитковими послугами для ефективного вирішення завдань управ­ління якістю освіти дітей з особливими освітніми потребами.

1.4. Під час моніторингових досліджень вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності в комплексі з корекційно-розвитковою допомогою з метою виявлення їх від­повідності законодавчим, нормативно-правовим документам про освіту.

1.5. Проведення моніторингових досліджень пе­редбачає створення творчої групи з моніторингу як структурного під­розділу методичної ради закладу освіти.

1.6. Положення узгоджується методичною радою, затверджу­ється на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

1.7. Заклад освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими акта­ми з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.8. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

**ІІ. Мета моніторингу.**

2.1.Отримання оперативної, точної інформації про стан освітнього процесу та корекційно-розвиткових послуг у закладі освіти.

2.2. Виявлення дійсних результатів освітньої діяльності та корекційно-розвиткової допомоги дітям з особливими освітніми потребами і можливості на цій основі коректу­вати програму розвитку спеціального закладу освіти.

2.3.Виявлення реального рівня кваліфікації пе­дагогічних працівників, їх підготовленість до проведення освітньої діяльності та надання корекційно-розвиткової допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

2.4. Відстеження динаміки розвитку психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, ефектив­ності управління освітнім процесом.

**ІІІ. Завдання моніторингу.**

3.1.Здійснення систематичного контролю за освіт­нім процесом та наданням корекційно-розвиткових послуг.

3.2. Виявлення ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3. Задоволення інформаційних запитів адміністра­ції й основних структур закладу освіти щодо створення прогнозів, аналітичних, довідкових матеріалів.

3.4. Виявлення й оцінювання відповідності результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти осіб з особливими освітніми потребами.

**ІV. Принципи моніторингу:** узгодженості, об’єктивності, комплексності, безперервності, своєчасності, перспективності, рефлективності, гуманістичної спрямованості, відкритості та варіативності.

**V. Предмет моніторингу.**

Предметом моніторингу є якість освіти та корекційно-реабілітаційної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

**VІ. Об'єкти моніторингу.**

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу у поєднанні з наданням корекційно-розвиткових послуг.

6.1. Освітнє середовище та його компоненти:

• педагогічне забезпечення освіт­нього процесу та корекційно-розвиткових послуг;

•контингент учнів, мережа класів;

•рівень матеріально-технічного забезпечення закладу

6.2. Здобувачі освіти:

• рівень розвитку дітей дошкільного підрозділу;

• ступінь адаптації до навчання учнів 1-х, 5-х класів;

• рівень навченості (математика, українська мова, трудове навчання);

• рівень вихованості учнів;

• рівень соціальної адаптації учнів;

• рівень сформованих компетентностей випускників для подальшої навчальної та трудової діяльності;

6.3. Педагогічні працівники:

• рівень професійної компетентності;

• якість і результативність педагогічної роботи.

6.4. Освітній процес:

• виконання освітніх програм;

• рівень навчальних досягнень учнів;

• рівень взаємодії учня й учителя під час освітнього процесу;  
 • стан виховної системи;

• ефективність методичної роботи;

• ефективність педагогіки партнерства: педагоги, батьки, учні.

6.5. Соціально-психологічне супроводження освітнього процесу:

• соціальний паспорт закладу освіти;

• рівень психолого-медико-педагогічного супроводу;

• психологічна діагностика;

• профілактична робота.

6.6. Здоров'язберігаючий аспект, безпека життє­діяльності, охорона праці.

**VІІ. . Суб'єкти моніторингу.**

Суб'єктами моніторингу є: творча група моніторингу, адміністрація закладу освіти

**VІІІ. Функції моніторингу.**

8.1. Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.

8.2. Упорядкування інформації про стан і дина­міку якості освітнього процесу та корекційно-розвиткових послуг.

8.3. Координація діяльності організаційних струк­тур, задіяних у проце­дурах моніторингу.

**IX. Види моніторингу.**

9.1. За етапами навчання: стартовий, рубіжний, підсумковий.

9.2. За часовою залежністю: поточний, випере­джаючий.

9.3. За частотою процедур: разовий, періодичний, систематичний.

9.4. За цілями: інформаційний, базовий, проблемний.

**X. Етапи проведення моніторингу у закладі освіти:**

І етап: Цілепокладання та планування дослідження.

1. Визначення мети та завдань дослідження.

2. Визначення об’єкту дослідження.

3. Розрахунок та формування вибірки.

4. Підбір та підготовка (навчання) координаторів дослідження.

5. Визначення критеріїв та показників оцінювання.

6. Вибір методів дослідження та узагальнення статистичної інформації.

ІІ етап: Розробка інструментарію.

1. Розробка тестів та їх апробація, одержання стандартизованого тесту.

2. Розробка анкет та їх апробація.

3. Підготовка інстуктивно-методичних матеріалів для координаторів дослідження всіх рівнів, учасників дослідження.

4. Вибір статистичних і математичних методів обробки та обрахунку одержаних результатів дослідження.

ІІІ етап: Проведення дослідження.

1. Пілотне дослідження (підготовка учасників, проведення інструктажу).

2. Основне дослідження.

IV етап: Збір та обробка результатів.

V етап: Аналіз та інтерпретація результатів дослідження.

1. Узагальнення статистичної інформації.

2. Виявлення факторів впливу.

3. Підготовка рекомендації щодо освітньої діяльності та корекційно-розвиткової допомоги учням, усунення негативних факторів, формування освітньої політики тощо.

**XІ. Виконавці моніторингу.**

Виконавцями моніторингу є: заступник ди­ректора з НВР, заступник директора з ВР, керівники МО, творчих груп, вчителі-предметники, класні керівники, вчителі-дефектологи, вчитель-логопед, практичний психолог, соціальний педагог.

**XІІ. Функціональні обов'язки учасників моніто­рингу.**

12.1. Адміністрація закладу освіти:

• розробляє і втілює внутрішньошкільну сис­тему моніторингу якості освіти, корекційно-розвиткової допомоги;

• установлює і затверджує порядок, періо­дичність проведення моніторингових до­сліджень;

• визначає шляхи подальшого розвитку закладу освіти.

12.2. Творча група моніторингу:

• проводить моніторингові дослідження;

• аналізує результати моніторингу;

• веде облік результатів моніторингу;

• розробляє рекомендації з усунення виявле­них недоліків.

12.3. Класний керівник:

• проводить контроль за рівнем навчання кожного учня;

• своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

• своєчасно подає інформацію для моніторингу.

12.4. Учитель:

• визначає й аналізує рівень навчальних до­сягнень учнів з предметів за результатами тематичного, семестрового та річного оцінювання;

• визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

• своєчасно подає інформацію для моніторингу.

**XІІІ. Критерії щодо здійснення внутрішнього мо­ніторингу:**

• *об'єктивність з* метою максимального уник­нення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), ство­рення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;

• *валідність* для повної і всебічної відпові­дальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними спо­собами контролю;

•*надійність* результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

• *врахування* психолого-педагогічних особли­востей передбачає диференціацію контроль­них та діагностичних завдань;

•*систематичність* у проведенні етапів і ви­дів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

• *гуманістична* спрямованість з метою створен­ня умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

• результати моніторингу мають тільки *стиму­люючий характер* для змін певної діяльності.

**XІV. Очікувані результати.**

14.1. Отримання результатів стану провадження освітньої діяльності та корекційно-розвивальних послуг у закладі освіти.

14.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для при­йняття управлінських і тактичних рішень.

**XV.Підсумки моніторингу.**

15.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками семестру, навчального року).

15.2 Підсумки моніторингу оформляються в схе­мах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні, реально виконувані рекомендації.

15.3. Підсумки моніторингу можуть обговорювати­ся на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, на засіданнях методичних об’єднань, методичної ради, шкільної медико-психолого-педагогічної комісії.

15.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рі­шення, видається наказ, оформляється ана­літична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку закладу освіти.

**XVІ.**Контроль за проведенням моніторингу здій­снює директор, заступники директора закладу освіти.

**XVІІ.** Дане Положення може бути змінено чи до­повнено рішенням методичної ради закладу освіти.