**УКРАЇНА**

**КОМУНАЛЬНИЙ**

**ЗАКЛАД**

**«**

**СПЕЦІАЛЬНИЙ**

**НАВЧАЛЬНО**

**-**

**ВИХОВНИЙ**

**КОМПЛЕКС**

**І**

**-**

**ІІ**

**СТУПЕНІВ**

**№**

**2**

**»**

**ХАРКІВСЬКОЇ**

**ОБЛАСНОЇ**

**РАДИ**

пров

.

Карпівський

, 21/23,

м

.

Харків

, 61093,

тел

.370

-

30

-

63

e

-

mail:

spetsnvk2@internatkh.org.ua

**НАКАЗ**

10.04.2019 м.Харків № 48

Про проведення обліку продовження

навчання та працевлаштування

випускників 9-10-х класів 2019 року

Для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку продовження навчання і працевлаштування випускників 9-10-х класів та з метою виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 6, 18, 21 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.ст. 19, 21, 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 5 Закону України «Про зайнятість населення», ст. 8 Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», ст.ст. 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 06.10.1999 № 1285/99 «Про заходи щодо забезпечення працевлаштування молоді», з метою контролю за подальшим навчанням випускників, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-10-х класів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Коваленко Г.І., заступника директора з виховної роботи, відповідальною за роботу з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-10-х класів та ведення статистичних електронних баз даних.

 2. Коваленко Г.І., заступнику директора з виховної роботи:

 2.1.Надати до Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації інформацію про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які бажають продовжити навчання у професійно-технічних закладах освіти (форма-запит Департаменту, додаток І-З № 16).

Термін: до 15.06.2019

 2.2. Розробити разом з класними керівниками випускних класів електронну базу даних працевлаштування випускників 2019 року.

 Термін: до 13.09.2019

 2.3. Забезпечити перевірку довідок з місця навчання випускників 9-10-х класів, що підтверджують зарахування до інших закладів освіти.

Термін: до 05.09.2019

 2.4. Скласти списки випускників, які не працевлаштовані, і надати їх до Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації в друкованому та електронному вигляді.

Термін: до 05.09.2019

 2.5. Надати інформацію про підсумки влаштування на навчання учнів 9-10-х класів до Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації в електронному та друкованому вигляді (форма-запит Департаменту, додаток І-З № 13).

Термін: до 13.09.2019

 2.6. Проаналізувати стан роботи з обліку влаштування випускників 9-10-х класів на нараді при директорові.

 Термін: травень, вересень 2019

 2.7. Розглянути питання щодо підсумків влаштування випускників 2019 року на педагогічній раді.

Термін: серпень 2019

 3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Л.МЕЛЬНІКОВА

З наказом ознайомлена Г.Коваленко

 Коваленко,370-30-63