**Домашні завдання з інформатики на період карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Клас** | **Дата** | **Завдання** |
|  | 5-А | 20.03.2020 | Комп′ютерна гра. Приклади комп’ютерних ігор. Види ігор.  **Завдання: Пограти в ігри на комп’ютері або онлайн (шашки, пошук предметів, розумники тощо)** |
| 03.04.2020 | Знайомство з правилами і прийомами гри в комп′ютерних іграх.  **Завдання: ознайомитися з правилами динамічних та нединамічних ігор. Записати правила у зошит** |
| 10.04.2020 | Знайомство з меню гри. Формування навичок гри.  **Завдання: ознайомитися з меню конкретної гри. Дати відповіді на питання: що таке меню комп’ютерної гри? Які команди для персонажу можна обрати за допомоги меню комп’ютерної гри? Розповідь на конкретному прикладі (устно).** |
| 17.04.2020 | Знайомство з меню гри. Формування навичок гри **Завдання: ознайомитися з меню конкретної гри. Дати відповіді на питання: що таке меню комп’ютерної гри? Які команди для персонажу можна обрати за допомоги меню комп’ютерної гри? Розповідь на конкретному прикладі (письмово).** |
| 24.04.2020 | Комп’ютерні ігри (логічні, розвиваючі, ігри на кмітливість, на орієнтування на площині екрану). **Завдання: ознайомитися з різноманіттям комп’ютерних ігор в онлайн просторі** |
|  | 6-А | 18.03.2020 | Офісні програми  Призначення та основні функції текстових редакторів. Поняття про текст, технологія обробки текстової інформації.  **Завдання: ознайомлення з офісними програмами на персональному комп’ютері, з призначенням та функціями текстових редакторів.** |
| 01.04.2020 | Текстовий редактор Microsoft Word.  Призначення, основні можливості програми Microsoft Word. Завантаження програми Word. Елементи вікна текстового редактора (назва документу, строка меню, панель інструментів, панель форматування). Кнопки згорнути, закрити. Курсор, текстове поле, лінійки, стрічки прокрутки. Набір тексту. Виділення фрагментів тексту. Виправлення помилок.  **Завдання: Ознайомитися з панеллю інструментів програми. Створити документ у Microsoft Word. Надрукувати текст на вільну тему на 1 сторінку, дати йому назву, зберегти у моїх документах.** |
| 08.04.2020 | Шрифт. Розмір шрифта. 4 кнопки для вирівнювання тексту: по лівому краю; по правому краю; по центру; по ширині сторінки. Кнопки для віділення тексту жирним, курсивним шрифтом. Кнопка для підкреслення виділеного фрагменту текста. Зміна кольору шрифта. Збереження документу.Комп'ютерний практикум**:** робота в текстовому редакторі Word на підтримку матеріалу, що вивчається.  **Завдання: відкрити раніше створений документ, відредагувати текст. Назва тексту: шрифт Calibri, жирний, курсивом, розмір 15 кегель, колір синій. Основний текст: шрифт Times New Roman, розмір 14, чорний колір** |
| 15.04.2020 | Персональні дані користувача. Настроювання доступу до персональних даних користувача **Завдання: ознайомитися з політикою конфіденційності та захистом інформації про користувачів у соціальних мережах, якими ви користуєтесь (Facebook, Instagram, Viber )** |
| 22.04.2020 | Персональні дані користувача. Настроювання доступу до персональних даних користувача **Завдання: настроїти на власних сторінках соціальних мереж безпечний доступ до персональних даних користувача.** |
| 29.04.2020 | Загальні уявлення про комп'ютерні мережі. Види комп'ютерних мереж. Ігри (по мережі). Навіщо потрібен Інтернет.Інтернет – історія створення. Правила безпеки в мережі Інтернет.  **Завдання: ознайомитися з основними правилами безпечної поведінки в Інтернеті, записати 10 правил у зошит** |
|  | 6-В | 17.03.2020 | Офісні програми  Призначення та основні функції текстових редакторів. Поняття про текст, технологія обробки текстової інформації.  **Завдання: ознайомлення з офісними програмами на персональному комп’ютері, з призначенням та функціями текстових редакторів.** |
| 31.03.2020 | Текстовий редактор Microsoft Word.  Призначення , основні можливості програми Microsoft Word. Завантаження програми Word. Елементи вікна текстового редактора (назва документу, строка меню, панель інструментів, панель форматування). Кнопки згорнути, закрити. Курсор, текстове поле, лінійки, стрічки прокрутки. Набір тексту. Виділення фрагментів тексту. Виправлення помилок.  **Завдання: Ознайомитися з панеллю інструментів програми. Створити документ у Microsoft Word. Надрукувати текст на вільну тему на 1 сторінку, дати йому назву, зберегти у моїх документах** |
| 07.04.2020 | Шрифт. Розмір шрифта. 4 кнопки для вирівнювання тексту: по лівому краю; по правому краю; по центру; по ширині сторінки. Кнопки для віділення тексту жирним, курсивним шрифтом. Кнопка для підкреслення виділеного фрагменту текста. Зміна кольору шрифта. Збереження документу.Комп'ютерний практикум**:** робота в текстовому редакторі Word на підтримку матеріалу, що вивчається.  **Завдання: відкрити раніше створений документ, відредагувати текст. Назва тексту: шрифт Calibri, жирний, курсивом, розмір 15 кегель, колір синій. Основний текст: шрифт Times New Roman, розмір 14, чорний колір** |
| 14.04.2020 | Персональні дані користувача. Настроювання доступу до персональних даних користувача **Завдання: ознайомитися з політикою конфіденційності та захистом інформації про користувачів у соціальних мережах, якими ви користуєтесь (Facebook, Instagram, Viber )** |
| 21.04.2020 | Персональні дані користувача. Настроювання доступу до персональних даних користувача **Завдання: настроїти на власних сторінках соціальних мереж безпечний доступ до персональних даних користувача.** |
| 28.04.2020 | Загальні уявлення про комп'ютерні мережі. Види комп'ютерних мереж. Ігри (по мережі). Навіщо потрібен Інтернет.Інтернет – історія створення. Правила безпеки в мережі Інтернет.  **Завдання: ознайомитися з основними правилами безпечної поведінки в Інтернеті, записати 10 правил у зошит** |
|  | 7-А | 17.03.2020 | Комп'ютерний практикум:  Робота в текстовому редакторі Word, створення текстових документів, робота з деформованим текстом, робота з текстом і малюнком.  **Завдання: Набір тексту з оформленням (колір, розмір вид шрифту, картинки) на тему: «Моя майбутня професія» у програмі Microsoft Word на 2 сторінки** |
|  |  | 31.03.2020 | Що таке мультимедіа. Мультимедійні програми. Комп'ютерні презентації. Можливості програми PowerPoint.  **Завдання:**  **Що означає поняття «мультимедіа»?** **Які мультимедійні комп’ютерні програми вам відомі? Записати відповідь у зошит** |
|  |  | 07.04.2020 | Програма PowerPoint  Запуск програми PowerPoint. Вікно програми. Слайди в PowerPoint. Створення слайдів. Макети слайдів (титульний слайд, заголовок, об’єкт). Вибір макету слайда. Введення тексту в слайд. Форматування тексту. Вкладка Головна. Робота з фігурами. Експрес стилі для фігур. Створення малюнка з декількох фігур. Вкладка Вставка. Картинки, розташування по темам. Пошук і вставка малюнка з колекції ClipArt.  **Завдання: ознайомлення з програмою PowerPoint. Створити презентацію у програмі PowerPoint. Створити 3 слайди з текстом та зображеннями на тему «Мій Харків»** |
|  |  | 14.04.2020 | Вкладка Дизайн слайда. Шаблони презентацій. Планування презентації. Створення слайдів (комбінуваня картинки і тексту). Перегляд слайдів. Збереження презентації.  **Завдання: робота з програмою PowerPoint. Вибрати дизайн та шаблони слайдів. Додати 3 слайди з використанням фігур, картинок, тексту** |
|  |  | 21.04.2020 | Комп'ютерний практикум:  Робота в програмі PowerPoint  створення слайдів.  **Завдання: робота з презентацією у програмі PowerPoint** |
|  |  | 28.04.2020 | Правила безпеки розумних користувачів Інтернету. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Запуск програми –браузера. Способи пошуку інформації в Інтернет. Пошукові системи. Пошукова система **Google**. Електронна пошта. Історія виникнення електронної пошти. Електронна пошта як засіб зв’язку. Як створити свою електронну скриньку на yandex.ua. Адреса електронної пошти. Створення, відправлення, прийняття листів. Правила електронного листування. Спам.  **Завдання:ознайомлення з мережею Інтернет. Завантажити Google браузер на персональний комп’ютер. Створити особисту електронну скриньку. Написати листа на скриньку vilvetkavv@gmail.com** |