**КОМУНАЛЬНИЙ**

**ЗАКЛАД**

**«**

**ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 2»**

**ХАРКІВСЬКОЇ**

**ОБЛАСНОЇ**

**РАДИ**

пров.

Карпівський

, 21/23,

.

м.Харків

 61093,

тел

.370-30-63

e

-

mail:

spetsnvk2@internatkh.org.ua

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.03.2021 | Харків | № 26 |

Про чергування у святкові та вихідні дні

Відповідно до статей 67, 73 КЗпП України, з метою створення сприятливих умов для святкування та оперативного вирішення питань, пов’язаних із належним функціонуванням навчального закладу, забезпечення збереження майна, дотримання протипожежної безпеки, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

НАКАЗУЮ:

1. Установити чергування відповідальної особи по комунальному закладу «Харківська спеціальна школа № 2» Харківської обласної ради:

| Дата, час | ПІБ працівника | Посада | Контактний телефон |
| --- | --- | --- | --- |
| 06 березня(субота) | Данильченко Тетяна Анатоліївна | В.о.директора  | 0984802917 |
| 07 березня (неділя) | Мочаліна Алевтина Олександрівна | Заступник директора з виховної роботи | 0977078951 |
| 08 березня(понеділок) | Єрмоленко Олег Карлович | заступник директора з адміністративно-господарської діяльності | 0680704302 |

 2. Заступнику директора з виховної роботи Мочаліній А.О.:

 2.1.Надати до відділу дошкільної освіти, інклюзивного навчання та закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування управління освіти Департаменту Харківської обласної ради копію наказу про чергування.

До 05.03.2021

 2.2. Інформувати відділ дошкільної освіти, інклюзивного навчання та закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування управління освіти Департаменту Харківської обласної ради про стан справ у навчальному закладі.

09.03.2021 до 10.00

 3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о.директора Тетяна ДАНИЛЬЧЕНКО

Мочаліна,370-30-63

З наказом ознайомлені: О.Єрмоленко

 А.Мочаліна